

Redactiestatuut www.oncology.nl

1. Definities

- 1.1 Directie** – het bestuur van Media4Oncology B.V. dan wel de door het bestuur van Media4Oncology B.V. aangewezen perso(o)n(en) die belast is met het zakelijke beleid van de website;
- 1.2 Doelgroep** – specialisten op het gebied van oncologie welke specialisten na screening van hun BIG-registratie en de hierin geregistreerde bevoegdheden door de directie dan wel een door de directie aangewezen persoon door middel van een inlog toegang kunnen verkrijgen tot de website. Het staat de directie is vrij om aan een verzoek om inloggegevens te kunnen weigeren dan wel bevoegdheidsgradaties aan de inlogmogelijkheden te koppelen;
- 1.3 Eindredacteur** – De redacteur die verantwoordelijk is voor de laatste controle van alle redactionele, journalistiek onafhankelijke bijdragen. Hij/zij is tevens coördinator van de (freelance) redacteurs zijnde de eindverantwoordelijke redacteur tevens plaatsvervangend hoofdredacteur. Hij/zij levert zelf als redacteur een bijdrage aan de website;
- 1.4 Hoofdredacteur** – de redacteur die verantwoordelijk is voor de leiding van de redactie en daarnaast verantwoordelijk is voor de journalistieke inhoud van de website en het bewaken van de redactionele onafhankelijkheid meer in het bijzonder het bewaken van de grenzen van het op een objectieve en neutrale wijze van informeren van de doelgroep;
- 1.5 Partners** – derden die de website financieel ondersteunen doch welke geen afbreuk kunnen doen aan de identiteit, de journalistieke inhoud, de redactionele onafhankelijkheid en de redactieformule van de website;
- 1.6 Redactie** – de hoofdredacteur, de eindredacteur en de (freelance) redacteurs tezamen;
- 1.7 Redactieraad** – het overleg- en besluitvormingsorgaan van de redactie met de hoofdredacteur en de directie bestaande uit maximaal vijf leden uit de redactievergadering;
- 1.8 Redactievergadering** – de vergadering bestaande uit alle leden van de redactie;
- 1.9 Website** – de website www.oncology.nl waaronder mede begrepen het hieraan gekoppelde portaal.

2. Doel redactiestatuut, doel website, beginselen en uitgangspunten

- 2.1** Dit redactiestatuut regelt de positie van de hoofdredacteur, de eindredacteur, de redactieraad, de redactievergadering en de redactie en heeft tot doel de onafhankelijkheid van de journalistieke inhoud van de website te garanderen en daartoe de positie van alle partijen die betrokken zijn bij het exploiteren van de website te regelen.
- 2.2** Dit redactiestatuut maakt tevens onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomsten tussen Media4Oncology B.V. en de partners; bij strijd tussen de (overige) bepalingen in voornoemde overeenkomsten prevaleert hetgeen is opgenomen in dit redactiestatuut.
- 2.3** Media4Oncology B.V. en/of de hoofdredacteur en de redactie heeft / hebben geen binding met enige politieke partij, enig kerkgenootschap of enige belangengroepering. De inhoud van website wordt in kritische geest geredigeerd vanuit de beginselen die ten grondslag liggen aan de vrije parlementaire democratie.
- 2.4** Het doel van de website is het op een neutrale, interactieve en betrouwbare wijze alsmede op regelmatige basis faciliteren van oncologie-specialisten door actuele onderwerpen te publiceren over nieuwe (medische) ontwikkelingen, innovaties, politieke, juridische en economische zaken

betreffende oncologie alsmede het verschaffen van nieuws, commentaar, beschouwingen en onderhoudende bijdragen in woord en beeld aan en van specialisten uit de oncologie.

- 2.5 Uitgangpunt is dat de website op een zo integer, bevattelijk, objectief en veelzijdig mogelijke wijze de feiten en de maatschappelijke ontwikkelingen op het gebied van oncologie weergeeft en dat BIG geregistreerde artsen en gerelateerde zorgprofessionals de gelegenheid verkrijgen tot reageren. Reacties op content zijn alleen te zien door BIG geregistreerde personen.
- 2.6 De hoofdredacteur en de redactie verrichten hun journalistieke taak zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan in dit redactiestatuut wordt geregeld.
- 2.7 Het voortbestaan van de website is mede afhankelijk:
 - a. van zijn aansluiting bij de behoefte van de specialisten uit de oncologie / de doelgroep;
 - b. van een sluitend exploitatiemodel waarbij de inkomsten verkregen van partners de kosten van de website dekken, zodanig dat een redelijk rendement van het geïnvesteerde vermogen van de website wordt bereikt doch dat hierdoor geen afbreuk wordt gedaan aan de identiteit van de website en de journalistieke inhoud en diensten.
- 2.8 Commerciële uitingen van partners worden als zodanig herkenbaar geplaatst. Zij wijken in layout en typografie af van de stijl van de website.

3. De organen

- 3.1 De organen betrokken bij de redactionele inhoud van de website zijn de redactie, de redactievergadering, de hoofdredactie en de eindredactie.

De redactie bestaat naast de hoofdredacteur uit personen die uit hoofde van een schriftelijke arbeidsovereenkomst dan wel een overeenkomst van opdracht van minimaal zes (6) uur per week onder directe verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur functioneren. De leden van de redactie worden benoemd en ontslagen door de directie, op voordracht van de hoofdredacteur. Onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur beheert de redactie de website onder de werking van dit statuut. De redactie werkt volgens journalistieke beginselen van redactionele onafhankelijkheid, betrouwbaarheid en deskundigheid in berichtgeving, analyse en opinie (Code van Bordeaux).
- 3.2 De hoofdredactie bestaat uit de hoofdredacteur. De hoofdredacteur bepaalt na overleg met directie en redactieraad de hoofdlijnen van het redactionele beleid, en voert die uit. Hij/zij wordt bij afwezigheid vervangen door de eindredacteur.
- 3.3 De eindredactie bestaat uit de eindredacteur. De eindredacteur is in de dagelijkse operatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het redactionele beleid. Intern en op diens verzoek vertegenwoordigt hij/zij de hoofdredacteur in journalistieke zaken.
- 3.4 De directie zorgt in het kader van de algemene bedrijfsvoering voor optimale voorwaarden om de informatieve en faciliterende functie van de website tot haar recht te doen komen, onverlet de --verantwoordelijkheid van de (hoofd)redactie.
- 3.5 De redactieraad is het orgaan dat zorgdraagt dat de redactie medezeggenschap verkrijgt in alle zaken betreffende de redactionele taak en functie. De redactieraad is tevens het orgaan van wederzijdse informatie en onderling beraad tussen redactie en hoofdredactie en vertegenwoordigt bovendien de redactie bij het overleg met de directie.
- 3.6 De leden van de redactie komen periodiek bijeen in de redactievergadering. De redactieraad is uiteindelijke verantwoording verschuldigd aan de redactievergadering.

- 3.7** Indien de redactie (niet inbegrepen de hoofdredacteur en de eindredacteur) bestaat uit maximaal vijf leden, zal de gehele redactievergadering tevens zitting hebben in de redactieraad en vervallen de artikelen uit dit redactiestatuut betrekking hebbende op de redactievergadering.
- 3.8** De functies directie en hoofdredacteur worden in de oprichtingsfase van de website tijdelijk vervuld door de oprichter van Media4Oncology. De oprichter zal zich zowel in de functie van directie als (interim) hoofdredacteur zuiver richten naar de beginselen en uitgangspunten in dit redactiestatuut en zal zich inspannen om iedere schijn van betrokkenheid van partners bij de journalistieke inhoud van de website te voorkomen; teneinde dit te bereiken zal de oprichter bij het nemen van besluiten in dat kader zich richten naar het belang van de bij de functies behorende taken en verantwoordelijkheden en voor zoveel als mogelijk in de beraadslaging tussen directie en hoofdredacteur zich bij laten staan door de eindredacteur. De oprichter zal ten spoedigste – doch slechts op het moment dat één en ander conform het sluitende exploitatiemodel als bedoeld in artikel 2.7 van dit redactiestatuut het toelaat – zorgdragen dat een andere persoon zal worden benoemd dan wel als hoofdredacteur dan wel als directie.
- 3.9** De rol van de redactieraad als intermediair/adviesorgaan is uitvoerbaar en derhalve van toepassing na de oprichtingsfase. Tot die tijd is de handhaving van de rol als adviesorgaan ongeoorloofd en zal deze naar eer en geweten door de hoofdredacteur en eindredacteur worden opgenomen dan wel gecommuniceerd met de directie.

4. Benoeming / verkiezing en werkwijze van de hoofdredactie

- 4.1** De hoofdredacteur en de plaatsvervangend hoofdredacteur, worden benoemd en ontslagen door de directie.
- 4.2** De redactieraad heeft het recht overeenkomstig het bepaalde in dit artikel en artikel 8 tot voordracht van de hoofdredacteur. De plaatsvervangend hoofdredacteur wordt benoemd door de directie op voordracht van de hoofdredacteur.
- 4.3** De directie wint alvorens de beslissing tot benoeming en ontslag van een hoofdredacteur / de plaatsvervangend hoofdredacteur te nemen, overeenkomstig het in artikel 8 van dit redactiestatuut bepaalde, advies in bij de redactieraad. Bij de benoeming van een hoofdredacteur en de plaatsvervangend hoofdredacteur worden de voorwaarden waaronder hij of zij deze functie aanvaardt, tijdig, te weten uiterlijk vijf (5) weken voor het tijdstip waarop advies dient te worden gegeven, ter inzage gelegd bij de redactieraad, voor zover deze betrekking hebben op de redactionele beginselen en de daaruit voortvloeiende uitgangspunten van het redactionele beleid en voor zover deze niet reeds zijn opgenomen in dit statuut.

5. Benoeming / verkiezing en werkwijze van de redactieraad

- 5.1** De redactieraad bestaat in de oprichtingsfase als bedoeld in artikel 3.8 van dit redactiestatuut uit twee redactieleden, te weten de hoofdredacteur en de eindredacteur. Na de oprichtingsfase bestaat de redactieraad uit maximaal vijf door en uit de redactie (niet inbegrepen de hoofdredacteur en de eindredacteur) gekozen leden. Indien de redactie alsdan minder dan vijf leden bevat zal de redactieraad bestaan uit maximaal drie door en uit de redactie (niet inbegrepen de hoofdredacteur en de eindredacteur) gekozen leden.
- 5.2** De hoofdredacteur woont alle vergaderingen van de redactieraad bij. Hij/zij heeft geen stemrecht. Bij afwezigheid kan de hoofdredacteur zich in een vergadering van de redactieraad laten vertegenwoordigen door de plaatsvervangend hoofdredacteur.

- 5.3** De redactieraad komt ten minste drie (3) maal per jaar bijeen. De redactieraad kiest in zijn eerste vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen uit haar midden een voorzitter. Indien de stemmen staken zal er een herstemming plaatsvinden; indien de stemmen nogmaals staken zal de oudste persoon in jaren waarop in de herstemming op is gestemd worden benoemd als voorzitter. Indien de samenstelling van de redactieraad na een jaar nog gelijk is, zal op 1 januari van dat jaar opnieuw een voorzitter worden gekozen; de op dat moment zittende voorzitter kan niet worden herkozen. De voorzitter roept de raad voor tussentijdse vergaderingen bijeen:
- op verzoek van de hoofdredacteur;
 - op eigen initiatief;
 - op verzoek van één of meer leden van de raad;
 - indien overleg geboden is op grond van het in artikel 9 van dit redactiestatuut bepaalde.
- 5.4** De vergaderingen van de redactieraad zijn voor de eigen redactie openbaar. Ieder lid van de raad kan agendapunten voor de vergadering indienen. Indien zwaarwegende argumenten zich verzetten tegen een openbare behandeling van een agendapunt besluiten de hoofdredacteur en de redactieraad, in onderlinge overeenstemming, dit agendapunt in een besloten zitting te behandelen. De secretaris van de redactieraad publiceert een verslag van de openbare vergadering. De leden van de redactieraad zijn tot geheimhouding verplicht van alle gelegenheden waarover met de hoofdredacteur vooraf geheimhouding is overeengekomen.
- 5.5** De agenda voor de vergadering van de redactieraad is openbaar. In geval punten van vertrouwelijke aard worden behandeld, zullen deze inclusief toelichting als een vertrouwelijke bijlage bij de agenda aan de leden van de raad worden verstrekt.
- 5.6** De hoofdredacteur en de leden van de redactieraad kunnen slechts bij hoge uitzondering in verband met dringende verplichtingen voor de website of anderszins om uitstel van een vergadering van de raad verzoeken. De voorzitter beslist in overleg met de hoofdredacteur over het uitstel en maakt de beslissing met redenen omkleed bekend.

6. Benoeming / verkiezing en werkwijze van de redactievergadering

- 6.1** De redactievergadering komt ten minste drie (3) keer per jaar bijeen om de redactieraad in de gelegenheid te stellen verantwoording af te leggen van zijn of haar beleid.
- 6.2** Een tussentijdse redactievergadering wordt gehouden binnen twee (2) weken nadat het verzoek hiertoe wordt gedaan door:
- hoofdredacteur;
 - de meerderheid van de leden van de redactieraad;
- 6.3** De redactievergadering kiest iedere vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen uit haar midden haar voorzitter. Indien de stemmen staken zal er een herstemming plaatsvinden; indien de stemmen nogmaals staken zal de oudste persoon in jaren waarop in de herstemming op is gestemd worden benoemd als voorzitter.
- 6.4** Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten door een redactievergadering is de aanwezigheid vereist van ten minste de helft plus een van het aantal leden van de redactie. Indien de redactievergadering een uitspraak wil doen over de in artikel 9 van dit redactiestatuut genoemde onderwerpen, is daarvoor een meerderheid van driekwart van de uitgebrachte stemmen vereist, onder het voorbehoud dat deze meerderheid niet daalt onder de helft van het totaal aantal leden van de redactie. De overige uitspraken kunnen worden gedaan bij gewone meerderheid van stemmen.

- 6.5** Wordt het quorum op een redactievergadering niet bereikt dan is, behoudens het in het volgende lid van dit artikel bepaalde, de redactieraad gerechtigd namens de redactievergadering een rechtsgeldig besluit te nemen over de agenda-onderwerpen, gehoord de ter vergadering aanwezige leden.
- 6.6** Wordt het quorum op een redactievergadering niet bereikt, terwijl er onderwerpen op de agenda staan die worden genoemd in artikel 9 van dit redactiestatuut, dan wordt voor de behandeling van die onderwerpen zo spoedig mogelijk een nieuwe redactievergadering belegd. In die vergadering wordt over de genoemde onderwerpen met driekwart meerderheid beslist, ook als het quorum niet aanwezig is.
- 6.7** Indien de redactievergadering in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering met inachtneming van het vorige lid van dit artikel uitsprekt dat zij niet meer naar behoren door de redactieraad wordt vertegenwoordigd, treedt de redactieraad af.

7. Bevoegdheden hoofdredactie en overleg hoofdredacteur / directie

- 7.1** De hoofdredacteur heeft de leiding van de redactie en is verantwoordelijk voor en beslist over de redactionele inhoud van de website. De hoofdredacteur wordt bijgestaan door de eindredacteur.
- 7.2** De hoofdredacteur is verantwoording schuldig aan de directie voor het handhaven van de redactionele beginselen en de daaruit voortspruitende uitgangspunten van het redactionele beleid.
- 7.3** Indien meer dan één hoofdredacteur is benoemd, stellen de hoofdredacteurs in overleg met de directie de hoofdlijnen van hun taakverdeling vast. Zij informeren de redactieraad uitvoerig over de aard van hun taakverdeling of wijzigingen daarin, waarna de redactie via de verslaggeving uit de redactieraad wordt geïnformeerd.
- 7.4** De directie neemt in de volgende zaken niet eerder een beslissing dan na overleg met de hoofdredacteur:
- a. significante veranderingen van en/of binnen de startpagina van de website;
 - b. ingrijpende typografische wijzigingen van de website;
 - c. opnemen of weigeren van advertenties en advertorials waarbij de redactionele inhoud van de website is betrokken;
 - d. bepaling van de omvang van de startpagina, de verhouding tussen redactionele en advertentie/advertorialruimte en de verdeling van beide over en binnen de pagina's;
 - e. reclamecampagnes ten behoeve van de startpagina, waarbij redactionele inhoud en/of medewerkers een rol spelen, die afwijken van de bij de website gebruikelijke campagnes;
 - h. verkoop aan derden van artikelen, berichten, foto's en andere illustraties, vervaardigd door de redactie;
 - i. uitingen via nieuwe media als het internet, waarbij de redactionele inhoud van de website is betrokken;
 - j. wijziging van de werksituatie van de redactie, zoals huisvesting, inventaris, transmissie- en communicatiemiddelen;
 - k. het bepalen van het aantal leden van de redactie en hun individuele arbeidsvoorwaarden;
 - l. alle andere gevallen waarin de directie weet of kan vermoeden dat haar beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed van belang kunnen hebben op het redactionele beleid.

- 7.5** De hoofdredacteur neemt over onder meer de volgende onderwerpen geen beslissing dan na overleg met de directie:
- a. opneming als redactionele informatie van mededelingen die door aard en/of vorm voordien uitsluitend als advertenties / advertorials binnen de website werden gepubliceerd;
 - b. ingrijpende wijzigingen in de opmaak van de website.
- 7.6** Wanneer tussen de hoofdredacteur en de directie een onoverbrugbaar verschil van mening ontstaat over de uitvoering van artikel 7.4 en/of artikel 7.5 geldt de procedure zoals omschreven in artikel 13.1.
- 7.7** De directie laat de hoofdredacteur met zeer grote regelmaat, zo nodig vertrouwelijk, kennisnemen van gegevens en bescheiden, die relevant zijn voor:
- a. het exploitatieresultaat van de website;
 - b. de uitoefening van de taken van de hoofdredacteur.

8. Bevoegdheden van redactieraad

- 8.1** De directie neemt niet eerder een beslissing over de volgende onderwerpen dan na overleg met de redactieraad:
- a. benoeming en ontslag van een hoofdredacteur;
 - b. voorgestelde onderwerpen voor of wijzigingen in de redactionele beginselen en/of de daaruit voortvloeiende uitgangspunten van het redactionele beleid;
 - c. wijziging van karakter van de website;
 - d. wijziging van de positie van de hoofdredacteur en/of de redactie;
 - e. aangaan of wijzigen van samenwerkingsverbanden, dan wel structuurwijzigingen, die van belang zijn voor taak en functie van de redactie;
 - f. wijziging van dit statuut.
- 8.2** Wanneer de directie en de redactieraad tijdens het in het vorige lid van dit artikel bedoelde overleg niet tot overeenstemming komen, brengt de redactieraad, ongeacht of hij zich reeds eerder heeft uitgesproken, zo spoedig mogelijk schriftelijk een gemotiveerd advies uit.
- 8.3** Indien de directie vervolgens van het advies als bedoeld in het vorige lid van dit artikel afwijkt, brengt zij schriftelijk en gemotiveerd de naar haar oordeel zwaarwichtige redenen die hiertoe hebben geleid ter kennis van de redactieraad.
- 8.4** Het uitvoeren van het besluit van de directie wordt, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten, niet eerder uitgevoerd dan 14 dagen na dagtekening van de schriftelijke motivering als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, en in geval een geschil als bedoeld in het volgende lid aanhangig is gemaakt, niet eerder dan nadat de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam hieromtrent uitspraak heeft gedaan.
- 8.5** Geschillen over de toepassing van de procedurevoorschriften van dit artikel worden binnen 14 dagen door de meest gereede partij aanhangig gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam.
- 8.6** In de redactieraad worden besproken:
- a. de journalistieke aanpak binnen het kader van de redactionele beginselen en de daaruit voortvloeiende uitgangspunten van het redactionele beleid;
 - b. de samenstelling, inhoud en presentatie van de website;
 - c. alle andere zaken die taak en functie van de redactie raken.

- 8.7** De hoofdredacteur neemt geen beslissing dan na overleg met de redactieraad over opneming als redactionele informatie van mededelingen die door aard en/of vorm voordien uitsluitend als advertentie / advertorial binnen de website werden gepubliceerd.
- 8.8** De hoofdredacteur neemt geen beslissing over ingrijpende wijzigingen in de opmaak van de website dan na overleg met de redactieraad. Als de raad zwaarwegende bezwaren heeft, zal de hoofdredacteur eventueel na het voeren van nader overleg op korte termijn hierover bij de redactieraad terugkomen. In die tussentijd worden de opmaakwijzigingen niet doorgevoerd. Na de tweede overlegronde met de redactieraad beslist de hoofdredacteur definitief.
- 8.9** De redactieraad kan leden van de redactie die geen lid zijn van de raad, uitnodigen om op grond van hun deskundigheid deel te nemen aan de beraadslagingen.

9. Bevoegdheden redactievergadering

- 9.1** De redactievergadering wordt door de redactieraad geraadpleegd over de volgende onderwerpen, onverlet het in artikel 5.4 van dit redactiestatuut bepaalde:
- a. benoeming en ontslag van een hoofdredacteur;
 - b. voorgestelde onderwerpen voor of wijzigingen in de redactionele beginselen en/of de daaruit voortspruitende uitgangspunten van het redactionele beleid;
 - c. wijzigingen van karakter van de website;
 - d. wijziging van de positie van de hoofdredacteur en/of de redactie;
 - e. aangaan of wijzigen van samenwerkingsverbanden die van belang zijn voor taak en functie van de redactie;
 - f. ontwikkelingen van nieuwe media als het internet, waarbij de redactionele inhoud van de website is betrokken;
 - g. wijziging van dit statuut.
- 9.2** De redactievergadering kan de redactieraad agendapunten ter behandeling opleggen die liggen binnen de taak en bevoegdheden van de redactieraad.

10. Techniek

- 10.1** De redactie werkt met computersystemen voor de vervaardiging en verwerking van tekst en illustraties en voor de vormgeving en productie van alle redactionele pagina's.
- 10.2** De zeggenschap over het beheer van de redactionele gegevens en de toegang daartoe berust bij de hoofdredacteur.

11. Redactiebudget

- 11.1** De hoofdredacteur overlegt met de redactieraad over het redactiebudget alvorens hij over de vaststelling daarvan overleg pleegt met de directie.
- 11.2** Het redactiebudget wordt jaarlijks vastgesteld door de directie na overleg met de hoofdredacteur.
- 11.3** De hoofdredacteur bepaalt na overleg met de directie en de redactieraad de verdeling van het redactiebudget overeenkomstig de redactionele beginselen en de daaruit voortspruitende uitgangspunten van het redactionele beleid.
- 11.4** De directie zal de hoofdredacteur maandelijks informeren over de verhouding van het gebudgetteerde tot de werkelijk gemaakte kosten en zo nodig de hoofdredacteur verzoeken om bij te sturen.

12. Structuurwijziging

- 12.1** De directie zal de hoofdredacteur en de redactieraad op een zo vroeg mogelijk tijdstip informeren over plannen tot fusie, verkoop, opheffing, aangaan of wijziging van samenwerkingsverbanden en bij plannen tot reorganisaties die taak en functie van de redactie raken. De hoofdredacteur zal van de aanvang worden betrokken bij voornoemde plannen die taak en functie van de redactie raken.
- 12.2** De redactieraad kan zich laten bijstaan door een in overeenstemming met de directie uit te nodigen onafhankelijke deskundige, die vertrouwelijk alle informatie krijgt, noodzakelijk om zich een oordeel te vormen.
- 12.3** Over definitieve besluiten in dit kader zal de directie voorafgaand advies vragen aan de hoofdredacteur / redactieraad.
- 12.4** Directie en bestuur zullen in het geval van fusie, verkoop, opheffing, aangaan of wijziging van samenwerkingsverbanden en /of bij plannen tot reorganisaties alles eraan doen om de werking van dit redactiestatuut te garanderen.

13. Conflict directie/hoofdredacteur

- 13.1** Wanneer tussen een hoofdredacteur en de directie een onoverbrugbaar verschil van mening bestaat over het handhaven van de redactionele beginselen en/of de daaruit voortspruitende uitgangspunten van het redactionele beleid, heeft de hoofdredacteur het recht om het desbetreffende probleem voor te leggen aan het bestuur van Media4Oncology B.V. Het bestuur geeft binnen veertien dagen nadat het de hoofdredactie en de directie heeft gehoord schriftelijk zijn conclusie. Hangende de gehele procedure wordt het besluit, dat inzet is van het meningsverschil, opgeschort, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten. De conclusie van het bestuur is voor alle partijen bindend.
- 13.2** Indien het bestuur en de directie dezelfde perso(o)n(en) betreft, kan advies als bedoeld in dit artikel in plaats van bij het bestuur worden ingewonnen bij de klankbordgroep welke bestaat uit prominenten uit het vak. Indien de hoofdredacteur na overleg met voornoemde klankbordgroep nog steeds van mening is dat er een onoverbrugbaar verschil is, kan de hoofdredacteur om een uitspraak bij de rechtbank Amsterdam verzoeken. Het opstarten van laatstgenoemde gerechtelijke procedure heeft geen schorsende werking ten aanzien van een directiebesluit, tenzij partijen anders overeenkomen
- 13.3** De directie heeft het recht een hoofdredacteur en de plaatsvervangend hoofdredacteur, na goedkeuring van het bestuur, te ontslaan indien er een onoverbrugbaar verschil van mening ontstaat dat niet heeft te maken met het handhaven van de redactionele beginselen en/of de daaruit voortspruitende uitgangspunten van het redactionele beleid. Schorsing en ontslag van de plaatsvervangend hoofdredacteur kan ook geschieden op voordracht van de hoofdredacteur.
- 13.4** Bij een ontslag van een hoofdredacteur is de directie verplicht om voorafgaand aan de beslissing in de daartoe aangewezen organen, overeenkomstig artikel 8 van dit redactiestatuut advies in te winnen bij de redactieraad, die tevens het recht tot voordracht voor ontslag heeft.

14. Wijziging redactiestatuut

- 14.1** Onverlet het overige bepaalde in dit redactiestatuut worden wijzigingen van dit statuut vastgesteld door de directie en hoofdredacteur na instemming van de redactieraad.

14.2 De redactieraad heeft, voordat hij in de beslissing ter zake de instemming neemt, de instemming van de redactievergadering.